



**32º CONGRESSO
DE SECRETÁRIOS
MUNICIPAIS DE
SAÚDE DO
ESTADO DE
SÃO PAULO**

15ª Mostra de
Experiências
Exitosas dos
Municípios

8º Prêmio
David
Capistrano

"30 anos de SUS: SUStentabilidade para garantia do Direito à Saúde
Aumento do financiamento federal e estadual!"

Gestão em Saúde e inovação tecnológica

O TRELLO COMO FERRAMENTA DE GESTÃO EM SAÚDE - A EXPERIÊNCIA DE MONITORAMENTO DO PROGRAMA DE METAS EM SÃO PAULO

Gabriela Pinheiro Lima Chabbouh, Beatriz de Lima Martins, Maria Camila Florêncio , Beatriz Souza dos Santos

1 Secretaria Municipal De Saúde De São Paulo - Secretaria Municipal De Saúde De São Paulo
São Paulo

INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

A Lei Orgânica do Município de São Paulo determina que todo prefeito eleito ou reeleito deverá apresentar o Programa de Metas de sua gestão, até 90 dias após sua posse, que conterá as prioridades: as ações estratégicas, os indicadores e as metas quantitativas para cada um dos setores da Administração Pública Municipal, observando no mínimo as diretrizes de sua campanha eleitoral e as normas da lei do Plano Diretor Estratégico. Nesse sentido, durante noventa dias as equipes de todas as secretarias da prefeitura trabalharam na transformação dos compromissos de campanha em metas quantificáveis, em conformidade com diagnósticos e acompanhadas de justificativas técnicas para a sua realização. No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo - SMS-SP, o grupo de trabalho contou com a participação de mais de 60 servidores municipais. No dia 31 de março foi publicada a versão preliminar do Programa de Metas, que foi submetida à discussão popular e alterada em conformidade com as sugestões da população. Em 10 de julho de 2017, foi publicado o Programa de Metas (2017-2020) versão final, contendo metas, projetos e linhas de ação do atual prefeito para os quatro anos de sua gestão. O Programa de Metas na SMS-SP contempla 6 metas, 8 projetos e mais de 90 linhas de ação, que representam compromissos com a população. Cada uma das linhas de ação conta com níveis de complexidade diferentes. Existem projetos com ações simples, que não dependem de recursos financeiros e ações tão complexas que poderiam ser transformadas em projetos. Existem projetos que envolvem poucos atores, integrantes de uma mesma equipe, e outros que envolvem um grande número de atores e até mesmo equipes de outras secretarias. Para estruturar o monitoramento das ações planejadas no âmbito da SMS-SP, inicialmente foram utilizadas planilhas de Excel. No entanto, este instrumento não permite a alteração simultânea, o que dificulta o trabalho em projetos nos quais há mais de uma equipe envolvida. Além disso, o excel não registra as alterações realizadas e, por mais útil que seja para trabalhar dados, não possui uma interface muito amigável. Na sequência, uma consultoria foi contratada pela Secretaria de Gestão para o fornecimento de um sistema de monitoramento do Programa de Metas. A consultoria passou meses trabalhando na adequação das funcionalidades da ferramenta, mas quando esta foi entregue, foi considerada insuficiente às necessidades de acompanhamento das ações planejadas em toda a Prefeitura de São Paulo. Por fim, a equipe da SMS-SP buscou alternativas para facilitar o trabalho de acompanhamento das ações planejadas. Após algumas pesquisas e indicações de colegas gestores públicos, a equipe optou pela utilização do Trello, sistema de gestão de projetos gratuito, que permite não apenas o controle das atividades previstas, mas também a integração com ferramentas como calendários e serviços de armazenamento de arquivos.



32º CONGRESSO
DE SECRETÁRIOS
MUNICIPAIS DE
SAÚDE DO
ESTADO DE
SÃO PAULO

15ª Mostra de
Experiências
Exitosas dos
Municípios

8º Prêmio
David
Capistrano

"30 anos de SUS: SUStentabilidade para garantia do Direito à Saúde
Aumento do financiamento federal e estadual!"

OBJETIVOS

Compartilhar a experiência de utilização do Trello, software de gerenciamento de projetos gratuito, como ferramenta de monitoramento de ações em saúde, utilizada pela SMS-SP para o acompanhamento das ações do Programa de Metas (2017-2020). Mostrar como essa experiência de sucesso pode ser replicada em outros municípios a fim de facilitar o monitoramento dos diversos instrumentos de planejamento em saúde.

METODOLOGIA

Inicialmente, o Trello foi adotado apenas pela equipe de planejamento da SMS-SP, quando as informações estratégicas dos projetos foram incluídas no sistema. Na sequência, foram inseridas as informações operacionais de desdobramento dos compromissos assumidos (linhas de ação) em entregas e etapas, por meio de um trabalho de detalhamento realizado junto às equipes técnicas. No Trello, foi criado um quadro para cada projeto da SMS. Dentro dos quadros foram criadas listas para cada linha de ação e, por fim, dentro de cada lista foram criados cartões identificados com etiquetas de cores diferentes para entregas, atividades, etapas e indicadores, além dos nomes dos responsáveis por cada uma das atividades. Os responsáveis pelos projetos e pelas linhas de ação foram adicionados aos quadros e instruídos, por meio de reuniões individuais, sobre como alimentar o sistema com informações acerca do andamento das atividades previstas. À cada atividade foi atribuído um prazo que pode ser facilmente monitorado graças à vinculação com o calendário.

RESULTADOS

A adoção do Trello permitiu que as equipes se envolvessem diretamente no monitoramento das ações previstas, controlando suas atividades e prazos, repactuando datas de entrega e apontando gargalos diretamente no sistema. Além de manter um registro completo das atividades realizadas, o sistema permite anexar comprovantes do cumprimento das atividades (fotos e documentos), o que o torna mais interessante. Verificamos um ganho considerável de tempo quando comparamos a adoção da ferramenta com a utilização das planilhas em excel. As principais vantagens são que: 1) não são confundidas as diversas versões de um mesmo documento, 2) edições podem ser realizadas de forma simultânea e 3) as alterações ficam registradas no painel de controle, conferindo maior segurança aos gestores dos projetos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar da experiência de utilização do Trello na SMS-SP como instrumento de gestão ser recente, esta tem sido bastante positiva. As áreas técnicas têm elogiado a ferramenta e a tem utilizado para outras ações que não apenas aquelas previstas no Programa de Metas. A utilização do Trello é bastante fácil e intuitiva, o que facilita a adesão das equipes e torna a experiência altamente replicável por outros municípios.